

Guia do Usuário do InterCall Online

Gerenciamento de conta do administrador



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Como administrador, e dependendo do seu nível de acesso, você poderá adicionar, alterar ou remover perfis de proprietário, configurar vários grupos de faturamento ou contas de fatura, visualizar e editar o perfil de sua empresa e aprovar requisições de novos proprietários.

Para acessar suas ferramentas de administrador, conecte-se ao InterCall Online usando seu nome e senha de acesso de administrador e visite a seção **Manage Your Account** (Gerencie sua conta).

Manage My Account
SECURITY & PASSWORDS
Change Your Password & Security Settings
OWNER
Set Up New Owner
View/Edit Owner Information
Manage Delegates
ACCOUNT
Set Up a New Billing Account Profile
View/Edit Account Information
COMPANY
View/Edit Company Information
USER ROLE
Administer Roles
OWNER REQUESTS
Approve New Owner Requests

Altere sua senha e suas configurações de segurança

Para escolher uma nova senha para o InterCall Online ou alterar sua pergunta e resposta secretas, clique em **Change Your Password & Security Settings** (Alterar Senha e Configurações de Segurança) na página Gerenciar Minha Conta.

ALTERAÇÃO DE SENHA

- 1 Digite sua senha atual.
- 2 Digite sua nova senha.
- 3 Confirme sua nova senha.
- 4 Clique em **Save Changes** (Salvar alterações.).

Change Password and Security Options

*-Required Fields

* Current Password

CHANGE PASSWORD

New Password

Confirm Password

[Save Changes](#)

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

ALTERAÇÃO DE PERGUNTA E RESPOSTA SECRETAS

- 1 Digite sua nova pergunta secreta.
- 2 Digite sua nova resposta.
- 3 Confirme sua nova resposta.
- 4 Clique em **Save Changes** (Salvar alterações.).

CHANGE SECRET QUESTION AND ANSWER

Current Secret Question

New Secret Question

New Answer

Confirm New Answer

[Save Changes](#)

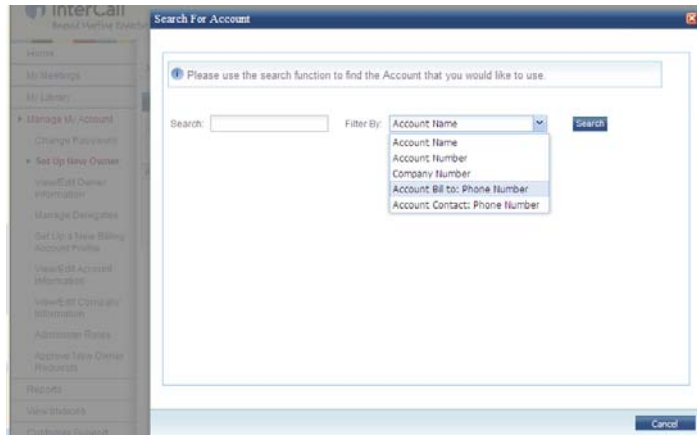
Configuração de um Novo Proprietário.

Quando conectado ao InterCall Online como administrador, ao selecionar Configurar Novo Proprietário você poderá criar um perfil de novo proprietário para um usuário que esteja abaixo na hierarquia de sua responsabilidade.

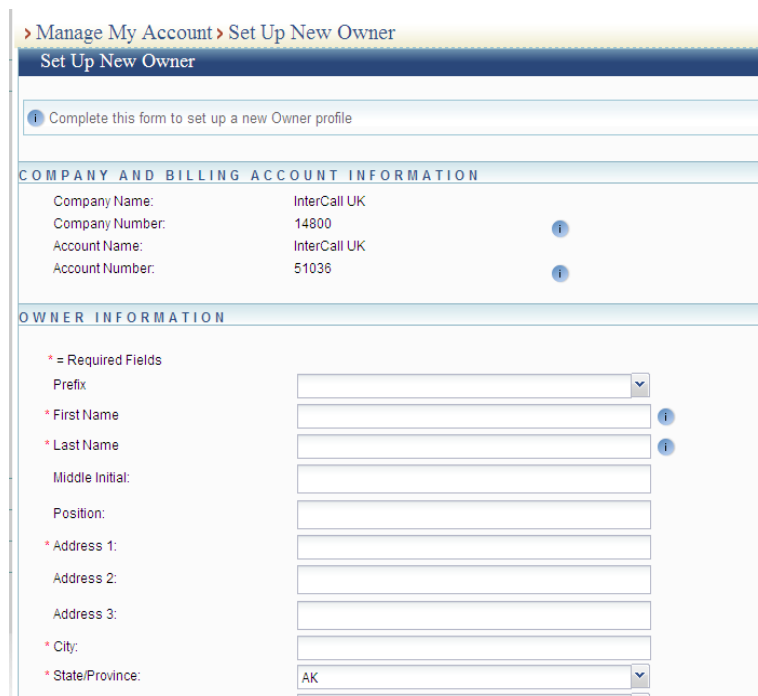
- 1 Digite o número de conta em que você deseja adicionar o novo usuário digitando o número no campo de pesquisa ou selecionando **Account Lookup** (Pesquisa de conta). Esta opção permite que você faça uma pesquisa de contas por nome, número, número da empresa, número de telefone para faturamento ou número de telefone de contato da conta.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
 0800.8916432 [Brasil](#)
 12300209621 [Chile](#)
 01800.5180660 [Colombia](#)
 0800.0131087 [Costa Rica](#)
 001800.9819454 [México](#)
 001800.2027658 [Panamá](#)
 +1.619.231.2006 [EUA](#)
 1.888.439.7544 [USA](#)
 0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com



- 2 Digite os dados apropriados no campo de pesquisa e depois clique em **Pesquisar**.
- 3 A página será atualizada com os dados da conta. Selecione a conta apropriada destacando-a e clique em **Continue (Continuar)**.
- 4 Um formulário **Set Up New Owner (Configuração de Novo Proprietário)** irá aparecer. A informação da empresa e de conta de faturamento será pré-estabelecida.
- 5 Dentro da seção de Informação do Proprietário, forneça os detalhes para o novo usuário nos campos requisitados (indicados por asteriscos vermelhos), assim como qualquer informação opcional nos campos remanescentes.



- 6 Se o novo proprietário preferir que suas informações sejam enviadas a um assistente, marque a caixa para enviar a informação a um assistente.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 7 Sua tela será atualizada com campos para dados do assistente. Forneça a informação requisitada (indicada por asteriscos vermelhos).
- 8 Se necessário, forneça um Código de Contabilidade do Projeto (CCP). Isso fornece um método para você identificar suas chamadas de conferência. Esses códigos CCP são códigos de contabilidade de projeto individuais e você pode enviar a fatura para o centro/departamento de custo apropriado, ou você pode usar esses códigos para propósitos de faturamento ou para rastrear chamadas de conferência departamentais.
- 9 Selecione Ajustes de Marketing para o novo usuário e marque **Copy Assistant (Copiar Assistente)** se o assistente quiser receber a informação de marketing do novo usuário também. Se houver outras pessoas para receber os materiais de marketing do novo usuário, marque a caixa **Send Marketing Materials to Alternate Recipients (Enviar Materiais de Marketing para Recipientes Alternados)**.
 - Pacotes de e-mails de boas-vindas – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer enviar pacotes de boas-vindas.
 - E-mail de Informação de boas-vindas – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer informação de boas-vindas enviadas por e-mail.
 - E-mail seguro – Selecione Sim ou Não para indicar se códigos/nomes de usuários e senhas/PIN devem ser enviadas em dois e-mails separados.
 - Mensagens de Sistemas de E-mails – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer que este usuário receba mensagens de sistemas relacionadas a alterações e atualizações de produto enviadas por e-mail.
 - Âmbito de conferência – Selecione se quiser que este usuário receba e-mails sobre como usar nossos serviços.
 - Educacional – Selecione Sim ou Não para indicar se o usuário irá receber folhetos informativos e pesquisas para aprender mais sobre nossos serviços e fornecer um retorno também sobre os serviços.
 - Seminário Virtual/Treinamento – Selecione Sim ou Não para indicar se o usuário deve receber informações sobre sessões de treinamento sobre nossos serviços.
 - Promocional – Escolha se o usuário deve receber informações sobre promoções especiais e descontos.
 - Proteger de restauração – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer que este usuário tenha suas opções de Materiais de Marketing atualizadas se as atualizações forem feitas nos níveis de ajustes da empresa ou conta.
 - Copiar assistente – Marque esta opção para que este assistente de usuário receba cópias de materiais de marketing. A seção de Informação ao Assistente deve ser completada antes de fazer esta seleção.
 - Preferência de idiomas – Selecione no menu suspenso para indicar qual idioma deverá ser usado para as comunicações com este usuário.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
 0800.8916432 [Brasil](#)
 12300209621 [Chile](#)
 01800.5180660 [Colombia](#)
 0800.0131087 [Costa Rica](#)
 001800.9819454 [México](#)
 001800.2027658 [Panamá](#)
 +1.619.231.2006 [EUA](#)
 1.888.439.7544 [USA](#)
 0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- Notificação de alteração de endereço de e-mail - Marque Sim ou Não para indicar se o usuário deve receber uma mensagem de e-mail caso seu endereço de e-mail seja alterado nos seus perfis de proprietário.
- Formato de e-mail – Marque o formato de e-mail que o usuário irá receber.

MARKETING SETTINGS

Please note if no selection is made default settings will be used.

Notification Type:

Mail Welcome Packets : Yes No

Email Welcome Info : Yes No

Secure Email : Yes No **i**

Email System Messages : Yes No

Conferencing Compass : Yes No **i**

Educational : Yes No **i**

Webinars/Training : Yes No **i**

Promotional : Yes No **i**

Protect From Reset : Yes No

Options

Copy Assistant :

Language Preference : **v**

Email Address Change Notification : Yes No

Email Format :

I would like to receive HTML emails

I would like to receive text only emails

I would like to receive multipart emails **i**

- 10 Clique em Continuar para prosseguir.
- 11 Escolha os serviços de conferência e detalhes de produto que estarão disponíveis aos seus novos usuários.

Queira observar: Ao selecionar um Tipo de Ligação, sua tela será atualizada para incluir campos adicionais que o permite fazer escolhas de recursos associados a este tipo de ligação. Conforme você prossegue por esta seção, cada tipo será revisto de forma individual com uma explicação sobre as telas que aparecem quando o tipo de ligação for selecionado. Lembre-se de que sua tela atual irá variar dependendo da combinação de tipos de ligação que você escolher.

> Manage My Account > View/Edit Owner Information

Set Up New Owner

i Complete this form to set up a new Owner profile

CALL TYPE

Operator Assisted/Toll-Free

Operator Assisted/Toll

Automated/Toll-Free

Automated/Toll

Reservationless-Plus/Toll-Free

Reservationless-Plus/Toll

Set Automated As Reservationless

Direct Event/Toll-Free

Direct Event/Toll

Dial-Out (DO)

WEB CONFERENCING

Live Meeting

MeetingCenter

InterCall Web Meeting

InterCall Unified Meeting **i**

InterCall Unified Meeting User Login **i**

InterCall Unified Meeting Password **i**

Auxiliada pelo operador

Conferência Auxiliada pelo Operador (tarifadas e não-tarifadas) é um serviço com base em reservas que oferece aos clientes um serviço de áudio conferência com a ajuda pessoal de um operador e equipe de suporte que gerenciam recursos com toque humano.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 1 Para a funcionalidade de Auxilio do Operador, selecione Auxilio do Operador/Não-tarifado (seus participantes não serão cobrados ao participarem de sua chamada) e/ou Auxilio do Operador/Tarifado (seus participantes são cobrados por participarem de sua chamada). Sua tela será atualizada para incluir áreas que o permite selecionar recursos adicionais associados a uma chamada de conferência Auxiliada por Operador.
- 2 Selecione entres as opções padrão de Auxilio do Operador para seu novo usuário (uma descrição das opções disponíveis é fornecida no anexo ao final deste documento).

CALL TYPE		
<input checked="" type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll-Free
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll
<input type="checkbox"/> Automated/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Automated/Toll	<input type="checkbox"/> Dial-Out (DO)
<input type="checkbox"/> Set Automated As Reservationless		

DEFAULT OPTIONS		
<input checked="" type="radio"/> Direct Entry <input type="radio"/> Music Hold		
<input type="checkbox"/> Name Announce	<input type="checkbox"/> Entry Tone Notification	<input type="checkbox"/> Custom Scripting
<input type="checkbox"/> Polling	<input type="checkbox"/> Rollcall	<input type="checkbox"/> Exit Tone Notification
<input type="checkbox"/> Broadcasting	<input type="checkbox"/> Lecture	<input type="checkbox"/> Question & Answer
<input type="checkbox"/> International Link	<input type="checkbox"/> Email Confirmation	<input type="checkbox"/> Security
<input type="checkbox"/> Approved Participant List	<input type="checkbox"/> Fax Confirmation	<input type="checkbox"/> Password <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Leader View	<input type="checkbox"/> Voice Talent <input type="text" value="English"/>	<input type="checkbox"/> Call Transcription <input type="text" value="Entre"/>
		Delivery Method <input type="text" value="Standard"/>
<input type="checkbox"/> SubConference		
Leader Order	<input type="text" value="Normal Entry"/>	
Event Services	<input type="text" value="None"/>	
Promotion Tape	<input type="text" value="Please Select"/>	
Record/Playback	<input type="text" value="Please Select"/>	

ENHANCED FEATURES			
Special Enunciator	<input type="checkbox"/>	UK/HK Comm Link	<input type="checkbox"/>
Communication Line	<input type="checkbox"/>	Tape Recording	<input type="checkbox"/>

Reservationless-Plus®

Os serviços do Reservationless-Plus (tarifado e não-tarifado) permitem que você acesse uma ligação de conferência de áudio mediante uma notificação momentânea. Não há requisição de reserva – tudo que você precisa para iniciar uma chamada é seu número permanente de discagem, código da conferência e número PIN.

- 1 Selecione **Reservationless-Plus/Toll-Free** (Reservationless-Plus/não-tarifado) e ou **Reservationless-Plus/Toll** (Reservationless-Plus/tarifado). Como pode ser visto abaixo, sua tela será atualizada para incluir os recursos selecionáveis disponíveis com este serviço.
- 2 Defina a funcionalidade do serviço Reservationless-Plus para seu novo usuário (uma descrição das opções disponíveis é fornecida no anexo ao final deste documento).



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

RESERVATIONLESS-PLUS	
Conference code:	4568925755
Leader Pin:	8856
Dial Out - allow Leader dial out to participants:	ON
Monthly Port Selection:	1-25
Entry Announcement:	Entry Tone
Exit Announcement:	Exit Tone
Security Passcode:	OFF
Quick Start:	ON
Auto Continuation - call continues after Leader disconnects:	ON
PAC via DTMF/telephone keypad:	OFF
Recorder Dial Out/Conference Record:	ON
Prompt Set:	English (US/CA)
Continuation - Allows Leader to change auto continuation settings during call:	ON
Operator Request:	Leader and Participants
Name Record:	<input checked="" type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/> Name Record changeable via telephone keypad
Post Conference Emails - monthly fee applicable if turned ON:	No
Sub-Conferencing:	ON
Waiting Room:	OFF

Direct EventSM

O Direct Event (tarifado e não-tarifado) fornece entrada eficiente em conferência em ligações de evento ao permitir que participantes juntem-se de forma automática enquanto continua a oferecer aos líderes de conferência a experiência com toque humano fornecido pelo operador.

- 1 Selecione **Direct Event/Toll-Free** (Direct Event/não-tarifado) e/ou **Direct Event/Toll** (Direct Event/tarifado). Sua tela será atualizada para incluir as mesmas opções padrão e áreas de recursos avançados como uma chamada Auxiliada por Operador.
- 2 Pelo fato de os participantes juntarem-se ao Direct Event através de um processo automático, o usuário deverá ter uma senha de líder e uma senha de participante adicionadas a seu perfil.

Automatizados

A conferência automatizada permite fazer reservas para chamadas e as conduz sem o auxílio de um operador. Ao discar seu número permanente não-tarifado e digitar sua senha, você e seus participantes serão incluídos na chamada de conferência.

- 1 Selecione **Automated/Toll-Free** (Automatizadas/Gratuitas) e/ou **Automated/Toll** (Automatizadas/Tarifadas). Como pode ser visto abaixo, sua tela será atualizada para incluir os recursos selecionáveis disponíveis com este serviço.
- 2 Selecione as opções de entrada e saída para o novo usuário.
- 3 Pelo fato de os participantes juntarem-se ao Direct Event através de um processo automático, o usuário deverá ter uma senha de líder e uma senha de participante adicionadas a seu perfil. Você pode escolher ter a mesma senha disponível para cada chamada Automatizada agendada ou um único código para cada chamada.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- Escolha se quer ter os nomes dos participantes gravados quando eles fazem a ligação ou se o líder da chamada irá digitar um código CCP usando o teclado numérico do telefone.

CALL TYPE		
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll-Free
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll
<input type="checkbox"/> Automated/Toll-Free	<input checked="" type="checkbox"/> Automated/Toll	<input type="checkbox"/> Dial-Out (DO)
<input type="checkbox"/> Set Automated As Reservationless		

RESERVATIONLESS-EXPRESS & AUTOMATED	
Automated Entry Announce	Entry Tone <input type="text"/>
Automated Exit Announce	Exit Tone <input type="text"/>
Automated Unique Passcode	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> Leader Only <input type="radio"/> Leader & Participant
Leader PassCode	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Add Participant Passcode	<input type="text"/>
Prompt Set	English (US/CA) <input type="text"/>
Automated Name Record	<input type="checkbox"/> Name Record On <input type="checkbox"/> Name Record Changeable via DTMF <input type="checkbox"/> Phone PAC

Outras Opções de Tipos de Chamadas

Na seção Tipo de Chamada, você pode selecionar **Dial-Out – DO** (discagem para fora) como uma opção e **Set Automated As Reservationless** (Configurar Automatização como Reservationless para novos usuários).

Conferência pela Internet

Selecione as opções padrão de conferência pela internet para o novo usuário.

- + **Microsoft® Office Live Meeting, oferecida pela InterCall** — para reuniões interativas, colaborativas, mostrando apresentações, software e sites na Internet.
- + **MeetingCenter, desenvolvido pela WebEx™** — use a Internet para compartilhar uma apresentação PowerPoint®, demonstrar software ou mostrar navegação em sites da Internet.
- + **InterCall Web Meeting** – permita uma interação ainda melhor e reúna-se ainda mais frequentemente usando o InterCall Web Meeting. Leva a você uma experiência de reunião colaborativa unificada, integrando conferências de áudio, Internet e vídeo em um serviço de fácil utilização.
- + **InterCall Unified Meeting** — permite que as pessoas assistam ao que você está falando e colaborem durante suas reuniões on-line com um único sistema que leva áudio, Internet e ferramentas de conferência via vídeo. Uma conta Reservationless-Plus é necessária antes de selecionar este serviço.

Visualizar/editar informações de proprietários

Visualizar e editar informação de proprietário para você e para os que estão sob o controle da empresa ou conta que você gerencia.

- Clique em **View/Edit Owner Information** (Visualizar/Editar informações de proprietários).
- Para visualizar ou editar o seu próprio perfil, clique em **View/Edit Your Owner Profile**. Para visualizar ou editar o perfil para um usuário listado abaixo de você, faça uma pesquisa pelo usuário por número próprio, último nome do usuário,

número de conta, número alternado de telefone do usuário, número de telefone do assistente ou número de telefone de recipiente alternado.

[> Manage My Account > View/Edit Owner Information](#)

View/Edit Your Owner Information

[View Edit Your Owner Profile](#)

Search For Owner

Please use the search function below to find the Owner you would like to view or edit. Search results will be displayed below. To view or edit an Owner profile, highlight the name and click Continue.

Search: Filter By:

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 3 Sua tela será atualizada com os resultados da pesquisa do proprietário. Selecione o proprietário cujo perfil você gostaria de visualizar e clique em Continuar. Você pode baixar os resultados para sua área de trabalho selecionando **Export to CSV**.
- 4 O perfil do proprietário aparecerá e fornecerá mais dados, incluindo informações sobre a empresa, conta e proprietário relacionados com o perfil deste proprietário. Para alterar quaisquer destas informações, simplesmente atualize os campos apropriados. Quando tiver terminado de fazer as alterações neste perfil, clique em **Save Changes** (Salvar alterações).
- 5 Clique em **View Product Details** (Visualizar Detalhes do Produto) para fazer quaisquer alterações no perfil de produto do proprietário. Quando tiver terminado de fazer as alterações neste perfil, clique em **Save Changes** (Salvar alterações).
- 6 Você receberá uma página de confirmação para confirmar seus dados de perfil de proprietário. Verifique se a informação está correta e clique em **Continue** (Continuar) para salvar.

Queira observar: Você pode comutar para outro proprietário a qualquer momento durante os passos acima, selecionando a aba **Update Another Owner** (Atualizar Outro Proprietário) na parte inferior da tela.

Remover ou Desabilitar um Proprietário

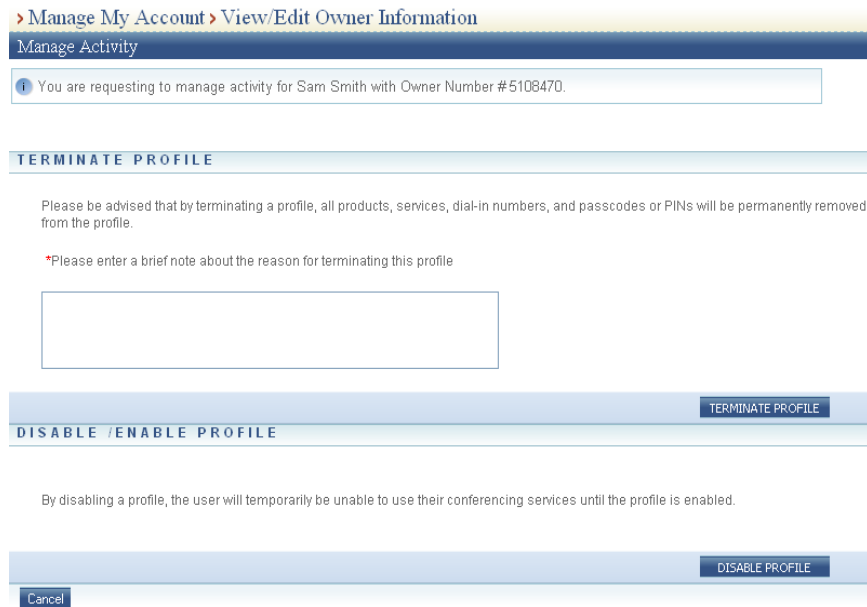
Você pode encerrar ou desabilitar qualquer perfil, exceto o seu próprio.

1. Clique em **View/Edit Owner Information** (Visualizar/Editar informações de proprietários).
2. Faça uma pesquisa pelo usuário por número próprio, último nome do usuário, número de conta, número alternado de telefone do usuário, número de telefone do assistente ou número de telefone de recipiente alternado.
3. Sua tela será atualizada com os resultados da pesquisa do proprietário. Selecione o proprietário cujo perfil você gostaria de visualizar e clique em Continuar.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- O perfil do proprietário irá aparecer. Role até a parte inferior da tela e selecione **To Manage Activity** (Gerenciar atividade).
- Você tem a opção de encerrar o perfil do proprietário removendo de forma permanente seus números de discagem, códigos de conferência e etc. Ou você pode optar por desabilitar seus perfis, removendo temporariamente a permissão de utilizar os serviços de conferências, mas sem remover de forma permanente seus dados de acesso.



> [Manage My Account](#) > [View/Edit Owner Information](#)

Manage Activity

You are requesting to manage activity for Sam Smith with Owner Number #5108470.

TERMINATE PROFILE

Please be advised that by terminating a profile, all products, services, dial-in numbers, and passcodes or PINs will be permanently removed from the profile.

*Please enter a brief note about the reason for terminating this profile

TERMINATE PROFILE

DISABLE /ENABLE PROFILE

By disabling a profile, the user will temporarily be unable to use their conferencing services until the profile is enabled.

DISABLE PROFILE

Cancel

- Se você quiser encerrar um perfil, digite uma nota rápida na caixa de texto e clique em **Terminate Profile** (Encerrar perfil). Verifique se deseja remover os dados de conferência. Uma janela pop-up irá aparecer na tela confirmando que o dados de conferência do proprietário serão removidos. Seus dados de contato permanecem em nosso sistema.
- Se quiser encerrar um perfil temporariamente, clique em **Disable Profile** (Desabilitar perfil) e verifique sua ação. Uma janela pop-up irá aparecer na tela confirmando a remoção dos dados de conferência do proprietário.
- Para reabilitar a conta, volte para seus perfis de proprietário e selecione **To Manage Activity** (Gerenciar atividade). Clique em **Enable Profile** (Ativar Perfil).

Gerenciar Delegados

Adicionar, editar ou remover delegados com acesso à sua conta do InterCall Online. Se você fornecer direitos de delegação à sua conta do InterCall Online a alguém, eles poderão agendar suas chamadas, iniciar suas chamadas e acessar sua biblioteca de material armazenado. Eles poderão gerenciar sua conta em seu nome.

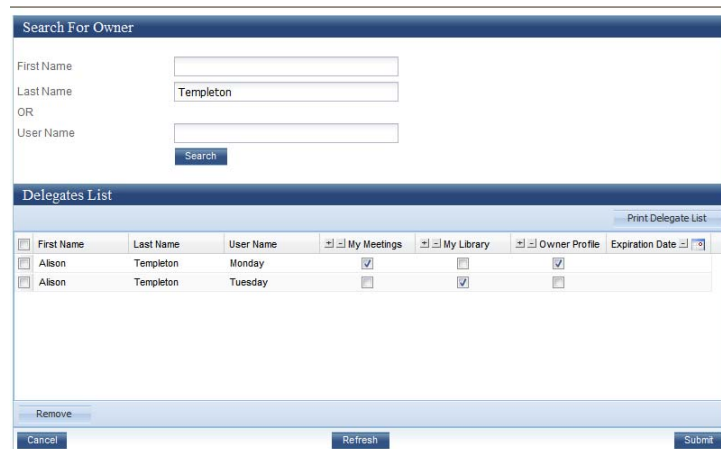
Isto estará disponível a você apenas se, como administrador, você tiver uma conta de conferência.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

ADICIONAR NOVOS DELEGADOS

- 1 Para adicionar um novo delegado, digite o primeiro nome, o último nome ou o nome de usuário do InterCall Online e então clique em **Search** (pesquisar).
- 2 Você receberá uma lista de usuários disponíveis de sua empresa. Selecione o usuário que você deseja e clique em **Add Selected User to Delegate List** (Adicionar usuário selecionado para a lista de delegados).
- 3 Escolha as funções para o novo delegado, por exemplo, Minhas reuniões, Minha biblioteca ou Perfil do usuário, selecionando o quadro de texto na coluna apropriada.
- 4 Clique em **Submit** (enviar) para salvar.



The screenshot shows a web interface for adding delegates. It has two main sections: 'Search For Owner' and 'Delegates List'.

Search For Owner: This section contains four input fields: 'First Name', 'Last Name' (with 'Templeton' entered), 'OR', and 'User Name'. A 'Search' button is located below the 'User Name' field.

Delegates List: This section displays a table of delegates. At the top right of the table area is a 'Print Delegate List' link. Below the table is a 'Remove' button. At the bottom of the interface are 'Cancel', 'Refresh', and 'Submit' buttons.

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	User Name	<input type="checkbox"/> My Meetings	<input type="checkbox"/> My Library	<input type="checkbox"/> Owner Profile	Expiration Date
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Monday	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Tuesday	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EDITAR DELEGADOS EXISTENTES

Todos os delegados que já foram selecionados são listados na página com cada função atribuída e com a data de vencimento. Ao selecionar o quadro de texto ao lado do nome do delegado, você poderá:

- + Selecionar ou cancelar a seleção das opções de gerenciamento de função, por exemplo, Minhas reuniões, Minha biblioteca e Perfil de proprietário.
- + Remover delegados selecionados.
- + Alterar a data de vencimento para todos os delegados selecionados.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

> Manage My Account > Manage Delegates

i Name Search
Please use the search function to find the Delegate that you would like to view/edit.
Search results will be displayed below.

Search For Owner

First Name
Last Name
OR
User Name

Delegates List

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	User Name	<input type="checkbox"/>	My Meetings	<input type="checkbox"/>	My Library	<input type="checkbox"/>	Owner Profile	Expiration Date
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Monday	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Configurar um novo perfil de conta de faturamento

Ao estabelecer um novo Perfil de Conta de Faturamento você poderá ter o uso combinado com uma única fatura para vários proprietários ou você poderá estabelecer um novo Perfil de Conta de Faturamento a ser usado por um único proprietário. O Perfil de Conta do Proprietário conterà o endereço e a forma de contato a ser utilizados para entrega da fatura para esta conta de faturamento.

- 1 Clique em **Set Up a New Billing Account Profile** (Configurar um novo perfil de conta de faturamento).
- 2 Os campos referentes ao nome e número da empresa serão pré-estabelecidos. Fornece um nome de conta para o novo perfil no campo apropriado.
- 3 Marque a opção **Read Only Access** (Acesso a leitura somente), se quiser que todos os usuários configurados nesta conta tenham apenas acesso de leitura à seção Gerencie minha conta no InterCall Online. Eles poderão visualizar seus dados de conferência, mas não poderão editá-los.
- 4 Selecione o método de entrega da fatura: **Correio, E-Mail com fatura ou link para fatura**.
- 5 Na área de Contato de faturamento, forneça a informação requisitada (indicada com asteriscos vermelhos).



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Set Up a New Billing Account Profile

Click Save Changes to store your changes

COMPANY WHERE BILLING ACCOUNT PROFILE IS TO BE ADDED

** -Required Fields*

Company Number: 14800
Company Name: InterCall UK
Account Name:
Read Only Access:

INVOICE DELIVERY METHOD

Invoice Delivery Method: MAIL

BILLING CONTACT

* First Name:
* Last Name:
* Address 1:
Address 2:
Address 3:
* Country: United States
* City: * State/Province: AK
* ZIP/Postal Code:
* Telephone: Ext.
* Email:

- Na área de Contato de faturamento, forneça a informação requisitada (indicada com asteriscos vermelhos).
- Se preferir pagar com cartão de crédito, marque a opção **Credit Card Information** (Informação de cartão de crédito). Sua tela será atualizada.
- Forneça a informação de cartão de crédito requisitada (indicada por asteriscos vermelhos).
- Uma vez aprovada, o uso mensal para esta conta será faturada deste cartão de crédito.
- Da seção Owner Sign Up Settings (Ajustes de assinatura do proprietário), você pode ativar e determinar o nome de usuário e senha para a funcionalidade Registre-se agora na página de login. Isto permite que novos usuários associados a esta conta de faturamento façam uma assinatura de uma conta de proprietário fornecendo apenas um nome de usuário e senha determinados por você.

Selecione **Enabled** (ativado) no menu suspenso Owner Setup (configurar proprietário) para ativar o Sign Up Now (Registre-se agora).
- Forneça um nome de usuário, senha, e digite sua senha novamente para confirmar.
- Selecione **Owner Setup Type – Manual** (Tipo de configuração de proprietário - manual). Você terá de aprovar o novo proprietário; ou Automated (automatizado). A conta do novo proprietário será aprovada automaticamente.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

ACCOUNT CONTACT	
* First Name	<input type="text"/>
* Last Name	<input type="text"/>
* Address 1	<input type="text"/>
Address 2	<input type="text"/>
Address 3	<input type="text"/>
* Country	United States <input type="text"/>
* City	<input type="text"/> * State/Province AK <input type="text"/>
* ZIP/Postal Code	<input type="text"/>
* Telephone	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CREDIT CARD INFORMATION	
OWNER SIGN UP SETTINGS	
Owner Setup	Disabled <input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Confirm Password	<input type="text"/>
Owner Setup Type	Manual <input type="text"/>

- 13 Forneça a informação adicional requisitada para configurar a nova conta de faturamento.
- 14 Selecione um código Standard Industrial Classification Code - SIC (Código de classificação Padrão da Indústria) no menu suspenso. Isto nos permite determinar as indústrias em que nossos clientes residem e nos ajuda a satisfazer necessidades específicas dessas indústrias.
- 15 Selecione Sim ou Não do menu suspenso para determinar se um código CCP (código de contabilidade do projeto) será ou não necessário para todos os proprietários. Se sim, forneça o rótulo do código CCP, por exemplo, central de custos, número do departamento, no campo apropriado.
- 16 Determine os **Marketing Settings** (Ajustes de marketing) para o novo perfil de conta de faturamento.
 - Pacotes de e-mails de boas-vindas – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer enviar pacotes de boas-vindas.
 - E-mail de Informação de boas-vindas – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer informação de boas-vindas enviadas por e-mail.
 - E-mail seguro – Selecione Sim ou Não para indicar se códigos/nomes de usuários e senhas/PIN devem ser enviadas em dois e-mails separados.
 - Mensagens de Sistemas de E-mails – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer que este usuário receba mensagens de sistemas relacionadas a alterações e atualizações de produto enviadas por e-mail.
 - Âmbito de conferência – Selecione se quiser que este usuário receba e-mails sobre como usar nossos serviços.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- Educacional – Selecione Sim ou Não para indicar se o usuário irá receber folhetos informativos e pesquisas para aprender mais sobre nossos serviços e fornecer um retorno também sobre os serviços.
 - Seminário Virtual/Treinamento – Selecione Sim ou Não para indicar se o usuário deve receber informações sobre sessões de treinamento sobre nossos serviços.
 - Promocional – Escolha se o usuário deve receber informações sobre promoções especiais e descontos.
 - Proteger de restauração – Selecione Sim ou Não para indicar se você quer que este usuário tenha suas opções de Materiais de Marketing atualizadas se as atualizações forem feitas nos níveis de ajustes da empresa ou conta.
 - Copiar assistente – Marque esta opção para que este assistente de usuário receba cópias de materiais de marketing. A seção de Informação ao Assistente deve ser completada antes de fazer esta seleção.
 - Preferência de idiomas – Selecione no menu suspenso para indicar qual idioma deverá ser usado para as comunicações com este usuário.
 - Notificação de alteração de endereço de e-mail - Marque Sim ou Não para indicar se o usuário deve receber uma mensagem de e-mail caso seu endereço de e-mail seja alterado nos seus perfis de proprietário.
 - Formato de e-mail – Marque o formato de e-mail que o usuário irá receber.
- 17 Clique em **Submit** (Enviar) para salvar as alterações.
- 18 Você irá receber uma página de confirmação mostrando a informação fornecida. Verifique se a informação está correta e clique em **Continue** (Continuar) para salvar suas alterações.

Visualizar/editar as informações sobre sua conta

Visualizar e editar informações de conta para contas de faturamento dentro de sua empresa.

- 1 Para visualizar ou editar um perfil para uma conta de faturamento, faça uma pesquisa pela(s) conta(s) por nome de conta, número de conta, número da empresa, número de telefone para faturamento ou número de telefone do contato da conta.
- 2 Sua tela será atualizada com os resultados da pesquisa de informação de conta. Selecione o nome de conta que você gostaria de visualizar e/ou editar.
- 3 A informação de perfil de conta aparecerá agora. Você pode atualizar qualquer uma das informações da página exceto o número/nome da conta e empresa. Quando as alterações estiverem concluídas, clique em **Save Changes** (Salvar alterações).
- 4 Você receberá uma página de confirmação. Verifique se a informação está correta e clique em **Continue** (Continuar) para salvar suas alterações.

Visualizar/Editar Informação da empresa

Visualizar e editar a informação da empresa do InterCall Online.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 1 Seleccione **View/Edit Company Information** (Visualizar/Editar Informação da empresa).
Se você for o administrador para apenas uma empresa, a tela mostrará a página de informação do perfil de sua empresa automaticamente, prossiga para o passo 4. Se você for o administrador para mais de uma empresa, siga os passos 2,3 e seguintes.
- 2 Se você for responsável por mais de uma empresa, faça uma busca por nome ou número da empresa para ver ou editar um perfil de empresa.
- 3 Sua tela será atualizada com os resultados da pesquisa. Seleccione o nome da empresa que você gostaria de visualizar e/ou editar.
- 4 A informação de perfil de conta aparecerá agora. Você pode alterar as opções disponíveis, por exemplo, o CCP requisitado para todos os proprietários, ajustes de marketing e ver a taxa e moeda da fatura.

> [Manage My Account](#) > [View/Edit Company Information](#)

View/Edit Company Information for: InterCall UK

Click Save Changes to store your changes

COMPANY INFORMATION

* = Required Fields

Business Unit:	USA
Division :	InterCall US
* Company Name:	<input type="text" value="InterCall UK"/>
Billing Type:	<input type="text" value="No Preference"/>
Require Credit Card:	<input type="checkbox"/>
PAC required for all owners:	<input type="text" value="Yes"/>
PAC:	<input type="text"/>
* Client Source:	<input type="text" value="Unknown"/>
If Other, please specify:	<input type="text"/>
Reservationless-Plus Security Passcode	<input type="text" value="OFF"/>
Auto Provision InterCall Unified Meeting:	<input type="checkbox"/>
Read Only Access :	<input checked="" type="checkbox"/>
Leader Pin and Passcode rules validation exemption :	<input type="checkbox"/>
Global Access:	<input type="text" value="OFF MANDATORY"/>

- 5 Escolha outras opções, incluindo: Tentativas de acesso antes de bloquear a conta, término do prazo do PIN de líder e término do prazo de validade da senha do InterCall Online. Por padrão, as senhas do InterCall Online expiram a cada 30 dias e os usuários do site devem escolher uma nova senha. Como administrador, você pode alterar o padrão para sua empresa de 30 a 60 ou 90 dias, ou desativar o recurso completamente.

LEADER PIN EXPIRATION

Expire ResPlus Leader Pin?:	<input type="text" value="No"/>
Expiration Interval:	<input type="text" value="0"/>

PASSWORD EXPIRATION

Password Expiration:	<input type="text" value="ON"/>
Expiration Interval:	<input type="text" value="30"/>
Expiration Reminder:	<input type="text" value="10"/>

Para mais informações:

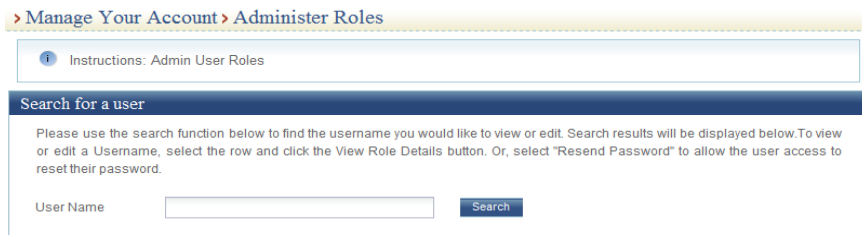
0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 6 Quando as alterações estiverem concluídas, clique em **Save Changes** (Salvar alterações).
- 7 Você receberá uma página de confirmação. Verifique se a informação está correta e clique em **Continue** (Continuar) para salvar suas alterações.

Funções de administrador

Define as funções no InterCall Online para usuários dentro de sua organização.

- 1 Selecione **Administrator Roles** (Funções de Administrador)).



- 2 Se não tiver certeza quanto ao nome de usuário, você pode fazer uma busca por um usuário utilizando o asterisco (*) como um wildcard (curinga). Se você souber o nome de usuário do proprietário, digite o nome exato no campo User Role (Função do Usuário). Clique em **Search** (pesquisar).
- 3 Você verá os resultados da busca. Marque o nome de usuário que você gostaria de ver e/ou editar.
- 4 Selecione **View Role Details** (Ver Dados da Função).
- 5 Quando você tiver acessado as funções do proprietário, você poderá adicionar ou remover funções variadas para diferentes empresas ou números de contas. Os Role Groups (Grupos de funções) como a seguir:
 - Visualização de fatura de administração – permite que o proprietário veja as faturas para a empresa ou número de conta para a qual ele foi atribuído.
 - Visualização de fatura de administração – permite que o proprietário veja relatórios para a empresa ou número de conta para a qual ele foi atribuído.
 - Gerenciamento CRM (Gerenciamento de Relacionamento com o cliente) – permite que o proprietário crie novos proprietários, visualize ou edite informação de proprietário para a empresa ou um número de conta para o qual ele foi atribuído.

Aprovar Requisições de Novos Proprietários

Visualizar novas requisições para contas de proprietários que foram submetidos através do processo de configuração de proprietários Sign Up Now (Registre-se Agora). Visualizar suas requisições e aceitar ou rejeitar essas novas requisições de proprietários. Ao aprovar a requisição, as contas serão automaticamente criadas e materiais de boas-vindas serão enviadas ao novo proprietário.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- 1 Selecione **Approve New Owner Requests** (Aprovar Requisições de Novos Proprietários).



- 2 Você pode selecionar um ou mais usuários destacando o nome do proprietário e selecionando **Approve Checked Owners** (Aprovar Proprietários Selecionados) ou **Reject Checked Owners** (Rejeitar Proprietários Marcados). Você irá receber uma confirmação de que os proprietários foram aprovados ou rejeitados.

Anexo: Descrição de Opções do Produto

A. AUTOMATIZADOS

Senha de líder: O código que você digita para iniciar a chamada.

Senha de participante: O código digitado pelos seus participantes ao juntar-se à sua chamada.

Senha exclusiva automatizada: Uma nova senha é atribuída a cada uma de suas chamadas automatizadas.

Anúncio de entrada: Escolha como você quer que seus participantes sejam anunciados ao juntarem-se a uma chamada. Escolha entre as seguintes opções: tom, anúncio de nome, nome e tom ou silêncio.

Anúncio de saída: Escolha como você quer que seus participantes sejam anunciados ao juntarem-se a uma chamada. Escolha entre as seguintes opções: tom, anúncio de nome, nome e tom ou silêncio.

B. RESERVATIONLESS-PLUS®

Senha de conferência: A senha exclusiva fornecida a seus participantes para que eles possam participar de sua chamada. Você pode fornecer uma senha personalizada no campo ou deixar em branco e a senha de conferência será o número de telefone no seu perfil.

Seu PIN de líder: O código que você digita para iniciar sua conferência Reservationless-Plus. Você pode fornecer um número PIN de líder ou deixar o campo em branco e o sistema vai atribuir um código aleatório.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Dial-Out (Discagem externa): Selecione ON ou OFF para determinar se os participantes podem ou não ser chamados (dialed out) através do Web Moderator (Moderador da Internet) ou se a discagem interna Dial in) é a única opção.

Seleção Mensal da Porta: Selecione o número de linhas de participante que sua conta pode acomodar nas chamadas do Reservationless-Plus.

Anúncio de entrada: Decida como seus participantes serão anunciados quando eles se juntarem ou deixarem a ligação de conferência. Escolha entre as seguintes opções: tom, anúncio de nome, nome e tom ou silêncio.

Anúncio de saída: Decida como seus participantes serão anunciados quando eles se juntarem ou saírem da ligação de conferência. Escolha entre as seguintes opções: tom, anúncio de nome, nome e tom ou silêncio.

Security Passcode (Senha de segurança): Oferece um nível adicional de segurança à sua conferência Reservationless-Plus permitindo maior controle sobre quem se junta à sua conferência. Você pode selecionar e distribuir a senha de segurança para todas as conferências que você patrocinar. Nota: Este recurso deve estar OFF (desligado) se o Quick start (Inicialização rápida) estiver ativado.

Quick Start (Início rápido): Selecione a opção Quick Start para iniciar imediatamente a ligação de conferência, permitindo que os participantes entrem na conferência antes de você e comecem a conversar antes do início oficial da ligação. Nota: Este recurso deve estar OFF (desligado) se o Security Passcode (senha de segurança) estiver ativada.

Auto Continuation (Continuação automática): Este recurso permite que uma conferência do Reservationless-Plus continue se você for desconectado. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

PAC via DTMF/teclado numérico do telefone: Quando ativado, este recurso pede que se digite um código CCP usando um teclado numérico antes de iniciar uma chamada de conferência. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

Recorder Dial-Out/Conference Record (Gravação de chamada externa/Gravação de conferência): Grave sua conferência pressionando *2 no seu teclado numérico. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

Selecione o idioma: Selecione o idioma no qual as chamadas serão feitas.

Continuation: Use os tons DTMF durante uma chamada para permitir que a conferência continue se você se desconectar. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

Requisição do operador: Selecione quem pode requisitar um operador para atender sua chamada.

Gravação de nome: Decida se seus participantes irão gravar seus nomes quando entrarem na chamada.

Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Post-Conference Emails (E-mails pós-Conferência): Mantenha uma lista de atendimento de seus participantes com um registro de e-mail acerca de quais participantes estavam ao telefone e/ou Internet. Além disso, mantenha um registro da duração total da conferência para fazer previsões orçamentárias. Uma tarifa mensal será aplicada se esta opção estiver ON (ativada):

Sub-conference (Sub-conferência): Permite que convidados selecionados previamente façam discussões particulares durante sua ligação de conferência. A sub-conferência permite que você discuta questões paralelas e outras informações não-públicas. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

Waiting Room (Sala de espera): Coloca os participantes com música de fundo até que você esteja pronto para que eles se juntem à ligação de conferência. Este recurso é útil quando você tem duas conferências consecutivas com dois grupos diferentes. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

Multiple Leaders (Líderes múltiplos): Pré-selecione os participantes para terem acesso aos comandos do teclado numérico. Esta opção pode ser ativada (ON) ou desativada (OFF).

C. OPÇÕES DE AUXILIO DO OPERADOR E DIRECT EVENT

OPÇÕES PADRÃO

Direct Event: Selecione Direct Entry (Entrada Direta) para juntar-se a uma conferência de áudio rapidamente. Isso permite aos participantes entrarem em uma conferência e começar a falar antes que a chamada comece oficialmente.

Music Hold (Espera com música): Coloque os participantes em music hold até começar a teleconferência. Esta função cria uma atmosfera formal para a teleconferência.

Anúncio de nome: Os nomes dos participantes são anunciados pelo operador quando entram na conferência, de forma que todos sabem quem está na ligação. A função Name Announce ajuda no acompanhamento dos participantes em sua chamada.

Consultas: Use o operador para pesquisar todos os participantes da conferência. Você determina as perguntas antes da conferência e os participantes respondem usando seus teclados numéricos. As Consultas permitem que você obtenha opiniões dos participantes e elas também aumentam o envolvimento dos participantes na chamada. Você recebe um relatório com todas as respostas organizadas por perguntas e participantes.

Broadcasting (Mensagem de grupo): Selecione se quiser enviar uma mensagem de grupo para todos os participantes que não estão em sua chamada de conferência.

Links Internacionais: Oferecemos cinco métodos de conexão à sua ligação de conferência para seus participantes internacionais, incluindo links para suas centrais internacionais de atendimento, números de acesso gratuito ou um número de discagem permanente.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Lista de participantes aprovados: Indique quais dos participantes estão agendados para estar em sua conferência e a que horas durante a chamada. Somente aqueles na lista entrarão na conferência.

Visão de líder: Obtenha uma visualização privativa e em tempo real de seus participantes na sua chamada usando esta interface simples baseada na internet. Você pode ver os nomes de pessoas esperando para fazer uma pergunta ou com alguma informação pertinente. O Leader-View gerencia de forma efetiva as relações com o investidor e outras conferências públicas.

Sub-conference (Sub-conferência): Permite que convidados selecionados previamente façam discussões particulares durante sua ligação de conferência. A Subconferência permite a revisão dos dados de última hora, assuntos secundários e outras informações confidenciais.

Tom de Notificação de Entrada: Ouça um tom toda vez que um participante entrar em uma teleconferência. Informa a todos que um participante entrou ou saiu da teleconferência sem interromper a conversa.

Roll Call (Lista de chamadas): Faça com que o operador transmita os nomes de todos os participantes que se juntarem à ligação. Essa função confirma que todos os participantes estão participando.

Lecture Mode (Modo de Leitura): Silencie todas as linhas dos convidados durante a apresentação para reduzir o ruído de fundo e permitir que você transmita sua mensagem de forma ininterrupta.

Confirmação de e-mail: Verifique as especificações de sua conferência. Você pode optar por receber a confirmação de seus dados de conferência por e-mail.

Confirmação por fax: Verifique as especificações de sua conferência. Você pode optar por receber a confirmação de seus dados de conferência por fax.

Talentos de voz: Utilize operadores filtrados e treinados para fornecer talentos de voz de qualidade, emprestando um toque profissional para conferências de alto nível. Talentos de voz são essenciais para eventos abertos à mídia ou conferências patrocinadas pela equipe superior de gerenciamento.

Roteiros personalizados de eventos: Redija uma mensagem especial para uma declaração de boas vindas, sessão de perguntas e respostas e/ou comentários de encerramento. Seu roteiro é lido pelo operador durante a conferência. O roteiro personalizado oferece outra forma de personalizar suas chamadas.

Tom de Notificação de Saída: Ouça um tom toda vez que um participante entrar ou sair de uma teleconferência. Informe a todos que um participante entrou ou saiu da teleconferência sem interromper a conversa.

Perguntas e Respostas: Ofereça a seus participantes a oportunidade de fazer perguntas durante a conferência. Os Participantes indicam que têm uma pergunta usando os teclados numéricos enquanto o operador gerencia a fila de perguntas de forma profissional e ordenada.



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)

0800.8916432 [Brasil](#)

12300209621 [Chile](#)

01800.5180660 [Colombia](#)

0800.0131087 [Costa Rica](#)

001800.9819454 [México](#)

001800.2027658 [Panamá](#)

+1.619.231.2006 [EUA](#)

1.888.439.7544 [USA](#)

0800.1009058 [Venezuela](#)

www.intercall.com/la

conferencias@intercall.com

Segurança: Você pode prevenir-se de que participantes adicionais, incluindo o operador, juntem-se à conferência pressionando um comando no seu teclado numérico do telefone. O Bloqueio de conferência propicia a liberdade de discutir informação confidencial em um ambiente seguro. Ao selecionar este recurso o operador será alertado a rever a função Bloqueio de conferência com você antes de entrar na conferência.

Senha: Os participantes devem fornecer ao operador a palavra ou código pré-determinados que você escolheu no campo Senha ao juntar-se à conferência.

Transcrição de ligação: Receba um registro escrito, em formato eletrônico ou cópia impressa, do que foi dito durante a conferência. As transcrições são úteis para identificar bytes de som e frases para comunicados a imprensa após o evento. Escolha se quer transcrever toda a chamada ou apenas a sessão de Perguntas e Respostas. Nós fornecemos várias opções diferentes de entrega a fim de satisfazer suas necessidades específicas.

Ordem/Entrada do Líder: Crie um ambiente amigável de conferência juntando-se à conferência antes dos participantes. Isso propicia cumprimentar os participantes um a um conforme eles entram na chamada. De forma alternativa, O Líder Last (Líder por último) o deixa entrar na conferência após todos os outros participantes, criando um ambiente formal. O Líder Last é recomendado para apresentações e eventos de oratória grandes.

Playback Promocional: Você pode enviar uma gravação para a InterCall para que seus participantes ouçam enquanto esperam a conferência começar. Uma gravação promocional estabelece o tom de sua chamada e pode fornecer aos participantes informações importantes sobre o orador ou assuntos da conferência.

Playback/Gravação da Conferência: Repita uma conferência ou mensagem gravada anteriormente em uma ou mais vezes de forma programada. Selecione do CD, fita cassete, DAT, Encore ou microcassete para indicar em qual formato o playback da conferência será entregue.

RECURSOS AVANÇADOS

Enunciador especial: Personalize a gravação ouvida inicialmente quando digitar para sua chamada de conferência.

Linha de comunicação: Fale com um operador fora da conferência principal para transmitir informações dos bastidores, orquestrar os oradores convidados ou organizar filas cronometradas. Uma linha de comunicação facilita o gerenciamento de uma conferência maior.

Link de comunicação UK/HK: Permite que contatos da Europa ou do Pacífico Asiático falem com um operador fora da conferência principal para transmitir informações dos bastidores, orquestrar os oradores convidados ou organizar filas cronometradas.

Gravação do evento: Grave seu evento em CD, cassete, microcassete ou DAT para uma gravação de alta qualidade da chamada para arquivos futuros. Para



Para mais informações:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

uma navegação fácil pela sua conferência gravada, nós fornecemos um CD com um índice.

OPÇÕES ENCORESM

Repetição (encore): Grave sua chamada digitalmente para os que não puderam participar ao vivo ou para os que gostariam de ouvir novamente. A gravação é acessível em tempo integral e basta digitar um número gratuito.

Código de segurança Encore: Para acessar a gravação Encore, os visitantes deverão digitar o Código de acesso Encore.

RELATÓRIO DE PARTICIPANTES

Relatório de participantes: Nomes dos participantes, número de vezes na linha, e até quatro outras informações adicionais selecionadas por você são gravados quando ligam para a conferência. Essas informações são enviadas por fax ou e-mail após sua ligação. Escolha um padrão das seguintes opções:

- **Padrão – O primeiro e último nome do participante.**
- **Avançado – O primeiro e último nome do participante, número de telefone e duas informações adicionais de sua escolha.** Se escolhido, adicione a informação requisitada desejada nos campos 3 e 4.
- **Premium – O primeiro e último nome do participante, número de telefone e quatro informações adicionais de sua escolha.** Se escolhido, adicione a informação requisitada desejada nos campos 3 a 6.

Finalmente, forneça um nome de recipiente e um e-mail e/ou fax para que o relatório seja entregue.