



# TrainingCenter

## Perguntas Frequentes



### Para mais informação:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colômbia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

## Em que se diferencia o TrainingCenter do MeetingCenter™?

O TrainingCenter inclui todas as características do MeetingCenter Pro assim como também as seguintes funções adicionais:

### ENTREGA DE CAPACITAÇÃO

- + Sessões ao vivo e gravadas
- + Reprodução das sessões gravadas em uma sessão de capacitação ao vivo
- + Avanço automático dos diapositivos para as apresentações

### PARTICIPAÇÃO NA SESSÃO

- + Enquete, avaliação e qualificação melhorada
- + Avaliação prévia e posterior à sessão
- + Instrutores e painelistas variados
- + Sessões em Grupos Pequenos
- + Laboratório prático
- + Resposta Imediata
- + Sessões de perguntas e respostas (P & R)

### CRIAÇÃO DO CONTEÚDO DA CAPACITAÇÃO

- + Ferramenta de criação de avaliações baseada na web
- + Editor de enquetes
- + Avaliação e enquete em tempo real
- + Editor de Gravação WebEx Melhorado

### REGISTRO E REPORTAÇÃO

- + Relação classificada de sessões de capacitação ao vivo e gravadas
- + Publicação de sessões de capacitação gravadas no Website TrainingCenter
- + Sistema personalizado e avançado de inscrição para sessões de capacitação ao vivo e gravadas
- + Programação avançada com ajuda permanente da sessão
- + Reportações detalhadas para sessões de capacitação ao vivo e gravadas

 InterCall é uma companhia  
filial de West Corporation

AAP/EOE

*A WebEx™ é uma marca registrada da WebEx Communications Inc. nos Estados Unidos e outros países.*

## CUMPRIMENTO DAS NORMAS

- + Reproduz Arquivos Gravados WebEx (.wrf) em Windows Media Player
- + Aplicações SCORM (Shareable Courseware Object Reference Model)
- + Aplicações PHP e XML

## O Que necessito para realizar ou participar de uma sessão de TrainingCenter?

Para utilizar todas as funções interativas em uma sessão de capacitação, você deve instalar o Training Manager em seu computador. O Training Manager descarrega-se automaticamente a primeira vez que você inicia uma sessão de capacitação. Cada vez que você inicie uma sessão, ele verifica a última versão e se atualiza de modo automático.

## Além do inglês, o TrainingCenter é compatível com outros idiomas ?

Além do idioma inglês, TrainingCenter é compatível com o francês, alemão, espanhol, coreano, japonês, chinês simplificado e chinês tradicional. Porém, a opção Sessões de Gravação Melhoradas usando a integração a pedido do TrainingCenter é somente em inglês.

## Posso programar minhas sessões no Microsoft Outlook ou no calendário de Lotus Notes?

O TrainingCenter lhe permite programar as sessões de capacitação, convidar os participantes e iniciar sessões no Microsoft Outlook ou Lotus Notes.

## O Que afeta o rendimento das minhas sessões de capacitação?

Alguns dos fatores que afetam o rendimento são os seguintes:

- + a velocidade da conexão à Internet de seu computador
- + o rendimento de seu provedor de serviços de Internet
- + o rendimento do firewall e servidores proxy, se seu computador está protegido pelo sistema firewall de uma companhia.

Embora você tenha uma conexão à Internet de alta velocidade, às vezes pode ter congestionamento ou perda de pacotes na Internet. No geral, você não poderá fazer muito para resolver esses problemas, somente informar a seu administrador de rede ou provedor de serviço de Internet. O congestionamento às vezes é transitório e se resolve com o tempo. Contudo, você deve informar problemas graves e persistentes.

## Como posso avaliar o rendimento?

A utilidade Trace Route em seu computador pode ajudar-lhe a determinar entre que parte de seu computador e o servidor WebEx estão acontecendo os problemas. Em Windows, abra uma janela de comandos DOS ou uma Janela de interface de comandos, depois ingresse:

- + `tracert your_siteURL`
- + onde `your_site_URL` é o endereço para o Website de seu TrainingCenter. Assegure-se de incluir um espaço depois de `tracert`.

Quando executa Trace Route, seu computador envia pacotes de informação através da conexão para medir o tempo que leva aos pacotes chegar ao servidor da WebEx. Idealmente, os pacotes deveriam demorar entre 1-60 minutos até chegar ao servidor. Se o pacote demora entre 60-100 minutos para chegar ao servidor, sua conexão é lenta e pode se notar bastante em uma sessão de TrainingCenter. As demoras maiores de 100 minutos são inaceitavelmente lentas. Se continuar experimentando um rendimento pobre, consulte com seu administrador de rede.

## Qual é a diferença entre compartilhar documentos e compartilhar aplicações?

---

Quando se compartilham documentos, os participantes podem ver o documento, mas não podem modificá-lo. Quando se compartilha uma aplicação, você pode compartilhar a aplicação que utilizou para criar ou modificar o documento, à medida que você modifica o documento, seus participantes vêem suas modificações.

Você pode compartilhar quase qualquer tipo de documento ou aplicação, mas aqueles que transmitem vídeo ou áudio podem não se ver em forma apropriada. Para compartilhar um conteúdo em tempo real, use "compartilhar conteúdo web" que mostra o conteúdo em um explorador web no computador de cada participante. Tudo o que tem que fazer é selecionar Conteúdo Web do menu Share, ingressar a URL de um website que possua conteúdo em tempo real e seus participantes podem vê-lo em seus próprios exploradores. Pode compartilhar muitos documentos ou apresentações ao mesmo tempo; cada documento ou apresentação aparece em sua própria aba no visor de conteúdo.

## Que tipos de arquivos posso compartilhar?

---

Pode compartilhar quase qualquer tipo documentos ou aplicação. Porém, as aplicações com conteúdo em tempo real podem não funcionar bem porque tal conteúdo não se está transmitindo diretamente da fonte aos participantes. Não obstante, se você quer compartilhar uma página web com conteúdo em tempo real pode usar a opção para compartilhar conteúdo web que abre uma janela do explorador no computador de cada participante e transmite o conteúdo diretamente da sua fonte.

## Todos os que assistem à sessão necessitam o arquivo ou a aplicação que quero compartilhar?

---

Não. Somente o apresentador na sessão de capacitação deve ter o arquivo ou a aplicação em seu computador. Outros participantes da sessão não necessitam ter o arquivo ou a aplicação em seus computadores. Se você tem participantes com uma conexão de banda larga lenta, pode aconselhá-los a carregar temporariamente o material do curso antes da sessão. Você pode fazer que este material esteja disponível como material do curso em formato UCF quando programa a reunião.

## Como posso modificar os documentos que estou compartilhando?

---

Na opção document sharing (compartilhar documentos), você pode anotar documentos mas não editá-los porque o conteúdo é uma imagem muito parecida com um documento PDF ou fax. Porém, pode usar a opção application sharing (compartilhar aplicação) editar documentos à medida que os compartilha em uma sessão de capacitação e salvar a versão final do formato original da aplicação. A opção application sharing permite a todos os participantes ver as modificações que você faz ou editar o documento se você lhes fornece o controle remoto.

## Posso compartilhar mais de um documento ou uma apresentação ao mesmo tempo?

---

Sim, pode compartilhar tantos documentos ou apresentações como quiser no visor de conteúdo. Cada documento ou apresentação que você abre aparece em sua própria aba no visor de conteúdo. Devido a que o Training Manager coloca automaticamente o título ou nome do documento ou a apresentação em cada aba, você pode localizar rapidamente o documento ou a apresentação que quer compartilhar com os participantes.

## Posso salvar documentos mostrados ou apresentações e vê-los sem conexão?

---

Sim. Para salvar um documento ou apresentação em um arquivo em seu computador clique em Save (Salvar) no menu File (Arquivo). Para ver o arquivo salvo sem conexão simplesmente clique duas vezes sobre ele. O documento ou a apresentação aparecem no WebEx Document Viewer, que faz parte do Training Manager.

## Posso salvar as anotações realizadas enquanto compartilho uma aplicação ou o escritório?

---

Sim. A ferramenta de captura da tela na Caixa de Ícones Flutuantes lhe permite fazer isso. Também pode gravar sua sessão de capacitação. Uma gravação captura todas as anotações e outras ações que você realiza enquanto compartilha uma aplicação ou o escritório.

## Posso mostrar animações e transições de diapositivos nas apresentações?

---

Sim. Se você compartilha uma apresentação PowerPoint, os participantes podem ver as animações e as transições de diapositivos em seus visores de conteúdo. Também, pode mostrar animações e transições de diapositivos usando compartilhar aplicação para compartilhar sua aplicação de criação de diapositivos, depois abra os diapositivos nessa aplicação.

## **Algumas vezes as imagens que estamos compartilhando não aparecem claramente. Por que acontece isto?**

---

Os participantes podem notar uma degradação na qualidade de algumas imagens que se nota particularmente em conexões lentas ao compartilhar um explorador web.

## **Que acontece se as pessoas em uma sessão de capacitação têm telas de diferentes tamanhos ou resoluções?**

---

Os participantes podem ver seu escritório ou aplicação independentemente da resolução que estiverem usando. Para melhores resultados, configure seu monitor em 800 x 600 pixels.

## **Por que os participantes vêm uma imagem com um tramado amarelo enquanto se compartilha uma aplicação?**

---

O tramado amarelo é a sombra de uma caixa de diálogo ou janela que está diante de uma aplicação compartilhada na tela do apresentador. Assim que o apresentador fecha esta caixa de diálogo ou janela, a sombra desaparece.

## **Por que não posso marcar como favoritas algumas páginas no website do meu serviço de capacitação?**

---

Seu Website TrainingCenter gera em forma dinâmica muitas destas páginas, que você não pode marcar como favoritas. Por favor, marque como favorita somente a página inicial.

## **Como posso evitar que os participantes que não foram convidados se incorporem a minha sessão de capacitação?**

---

Existem diversas formas para evitar que os participantes não convidados se incorporem à sessão de capacitação:

- + Especifique uma senha para sua sessão de capacitação. Seu serviço de capacitação automaticamente inclui uma senha para sua sessão de capacitação em uma mensagem de convite enviada por correio eletrônico a cada participante convidado.
- + Programe uma sessão de capacitação não registrada. Na página Schedule Training Session (Programar Sessão de Capacitação) pode selecionar Não registrada para prevenir que sua sessão de capacitação apareça na relação de sessões ou no calendário de sessões de capacitação -. Somente as pessoas que têm o número da reunião podem unir-se à sessão.

- + Restrinja o acesso a sua sessão de capacitação. Apenas todos os participantes convidados se unem à sessão de capacitação, pode selecionar Restrict Access (Restringir Acesso) no menu da Sessão para evitar que outros se unam à sessão de capacitação.
- + Rechace de sua reunião todos os participantes que não estão convidados. Para rechaçar participantes não convidados, selecione Expel (Expulsar) no menu Participant (Participante)

### **Por que as notificações de correio eletrônico não mostram a hora da sessão de capacitação no fuso horário dos participantes?**

---

Nas notificações de correio eletrônico, os horários das sessões de capacitação aparecem automaticamente no fuso horário do anfitrião. Um anfitrião pode mudar seu fuso horário na página Preferences (Preferências). Embora seu serviço de capacitação não possa determinar o fuso horário de cada participante e adaptá-lo automaticamente para cada notificação por correio eletrônico, os participantes podem ver facilmente os horários das sessões de capacitação em seus fusos horários no website de seu serviço de capacitação selecionando um fuso horário diferente na página Preferences.