



# TrainingCenter

## Manual Rápido de Início



### Para mais informação:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colômbia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

Você está pronto para entregar uma capacitação atrativa e enriquecedora para qualquer pessoa, em qualquer lugar e em tempo real, sobre a web.

Poderá alcançar mais estudantes, mais freqüentemente.

E, ambos, você e seus estudantes aproveitarão a experiência quando se reúnam na aula online mais interativa da indústria.

## ORGANIZE OU PROGRAME SUA SESSÃO DE CAPACITAÇÃO

### Passos básicos

Na página de início de seu Training Center clique em **Schedule Training** (Programar Capacitação) em **Host Session** (Realizar uma Sessão) da navegação esquerda.

Defina o assunto da sessão.

Selecione as opções de áudio.

Configure a(s) data(s), a hora e a duração da(s) sessão(s).

Convide os participantes e os apresentadores.

### Passos opcionais

+ Configure a senha da sessão.

+ Selecione e reserve os computadores do laboratório para o laboratório prático remoto

+ Configure as opções de inscrição do participante.

+ Selecione as características da sessão para facilitá-las aos participantes.

+ Selecione as opções de notificação de correio eletrônico.

+ Ingresse a descrição e a agenda da sessão.

+ Selecione o material do curso para anexá-lo à sessão da aula.

+ Selecione as avaliações que anexará à sessão.

## INICIE SUA REUNIÃO

### Passos básicos

Vá ao botão MyWebEx™

Localize sua sessão de capacitação no separador Scheduled Session (Sessão Programada).

### Passos opcionais

 InterCall é uma companhia filial de West Corporation

AAP/EOE

WebEx™ e MeetingCenter™ são marcas ou marcas registradas de WebEx Communications Inc. nos Estados Unidos e outros países.



Clique em **Start** (Iniciar Sessão) na coluna Status.

- + Dependendo da opção de áudio que você selecionou durante a configuração de sua sessão, é possível que lhe solicitem para unir-se à teleconferência da sessão.
- + Se você escolhe o serviço de teleconferência, siga as instruções no quadro de diálogo Unir-se à Teleconferência.
- + A qualquer momento, você pode clicar no separador Informação da janela da sessão se necessita ver a informação da mesma.
- + Agora, a sessão de sua capacitação está ativa.

## COMPARTILHAR UMA APRESENTAÇÃO OU DOCUMENTO

### Passos básicos

Clique na opção **Share** (Compartilhar) do menu e selecione **Presentation** ou **Document** (Apresentação ou Documento).

Utilize a janela Share Presentation ou Document (Compartilhar Apresentação ou Documento) para procurar o arquivo que você deseja compartilhar. Compartilhe virtualmente qualquer arquivo de documento ou apresentação no seu PC ou rede.

Clique duas vezes sobre o nome do arquivo que você deseja compartilhar para carregá-lo na sessão. Depois de um momento, a apresentação ou o documento aparecerá num separador da janela da sessão.

### Detalhes dos passos

- + Para um documento ou apresentação de páginas múltiplas, mova adiante com a barra de espaço ou com a flecha para a direita do seu teclado e regresse com a flecha para a esquerda de seu teclado.
- + Anote os documentos compartilhados com as ferramentas Annotation.

## APRENDA COMO UTILIZAR TRAININGCENTER COMO UM ESPECIALISTA

Aproveite estes recursos que temos para aproveitar ao máximo nossa solução WebEx. Visite [www.intercallcenters.com](http://www.intercallcenters.com), clique em **TrainingCenter** e depois em **Resources** (Recursos).

Visite o site de nossos recursos para acessar a base de conhecimentos WebEx, analize as perguntas freqüentes e encontre downloads e números telefônicos.

Isto ajudará você a atualizar-se e ganhar experiência com todas as funções de TrainingCenter.

E assegure-se de perguntar-nos sobre a capacitação privada.

### NECESSITA AJUDA?

Não se preocupe. O suporte técnico de primeira classe está incluído com nossa solução InterCall WebEx. Receba a resolução de problemas técnicos mais rápido em 800.721.3919 ou 706.634.8375, ou envie-nos um e-mail para [entappsupport@intercall.com](mailto:entappsupport@intercall.com).